



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensivo STATALE VIALE LIGURIA

Viale Liguria, 11 - 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 57501074 Fax. 02 8255740

MIIC8FM00A@istruzione.it

segreteria@icsliguriarozzano.edu.it

C.F. 97117610150

PIANO ORGANIZZATIVO PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE

anno scolastico 2021/2022

Aggiornamento del Piano organizzativo della riapertura approvato con Delibera del
Consiglio d'Istituto 37 del 04/09/2020

INDICE

DIRETTIVE INIZIALI	3
DISPOSIZIONI GENERALI	4
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E A CASA	6
DISPOSIZIONI PER ORDINI SCOLASTICI	7
- SCUOLA dell'INFANZIA CERVI	7
- SCUOLA dell'INFANZIA LIGURIA	8
- SCUOLA PRIMARIA	10
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	13
COMMISSIONE COVID	18
DISPOSIZIONI FINALI	18

DIRETTIVE INIZIALI

Con il presente documento si forniscono le prime misure organizzative in vista della riapertura del nostro Istituto.

Queste modalità potranno essere modificate o integrate in base alle indicazioni definitive del Comitato Tecnico Scientifico e del Ministero dell'Istruzione emanate anche in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Obiettivo prioritario è quello di far rientrare a scuola in sicurezza tutti i nostri alunni garantendo, per quanto possibile, l'Offerta Formativa con i tempi scuola prescelti dai Genitori.

I punti di riferimento normativi sono esplicitati nelle seguenti disposizioni:

- *Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)*
- *Circolare del Ministero della salute del 4-agosto-2021*
- *DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111*
- *D.M. n. 39 del 26/06/2020 con cui si dispone “L'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”;*
- *D.M. n. 39 del 26/06/2020 stabilisce che, per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche “Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro tra le rime buccali degli alunni) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione;*
- *DM n.8003/08/2020” Documento d'indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”;*
- *D.M. N° 87 del 06/08/2020: Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;*
- *D.M. N° 89 del 07/08/2020: Linee Guida Didattica Digitale Integrata (DDI);*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” .*

Questa cornice normativa fornisce alle scuole, importanti indicazioni di massima in merito sia alle misure di igiene e prevenzione da adottare (*gestione degli alunni con febbre e sintomatologia respiratoria, dispositivi di prevenzione e protezione, igiene personale, distanziamento, igienizzazione degli ambienti, aerazione nelle aule, informazione e formazione, ecc.*) sia alle misure organizzative (*articolazione del servizio scolastico, ingresso, spostamenti interni alla scuola, uso di aree esterne per svolgere attività, uso dei laboratori, attività di educazione motoria, mensa, servizi igienici, uscita, ecc.*) consigliate.

Il Piano è stato predisposto a seguito dei sopralluoghi effettuati dal Dirigente scolastico congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, il Responsabile del Settore Lavori pubblici e ambiente del Comune di Rozzano, i Collaboratori del Dirigente e i Referenti di plesso, per esaminare la condizione degli spazi e valutare gli interventi da attuare nei locali scolastici.

DISPOSIZIONI GENERALI

Obiettivo prioritario del Piano Organizzativo è pianificare ed ottimizzare il servizio scolastico nell'anno scolastico 2021 /2022 nel rispetto dei Documenti di indirizzo per l'orientamento e la ripresa delle attività scolastiche in presenza.

In relazione alle disposizioni ministeriali, gli orari d'inizio e di termine delle lezioni non subiscono variazioni e sono mantenute le ore destinate alle singole discipline nella Scuola del Primo ciclo, nonostante la possibile rimodulazione oraria interna nella fruizione del Servizio Mensa per la Scuola Primaria.

Tutto il personale docente e non docente sarà formato e aggiornato sulle misure di sicurezza da adottare.

Obiettivo prioritario è quello di continuare ad educare tutte le bambine, i bambini, le alunne e gli alunni ai corretti comportamenti da intraprendere collettivamente nel rispetto delle regole di convivenza.

L'Istituto ha implementato gli acquisti per il materiale igienico-sanitario, per la segnaletica, per gli arredi e le strumentazioni per la didattica, con un notevole investimento di risorse. Oltre al presente documento sono calendarizzati nel primo periodo scolastico incontri specifici con i Genitori.

Qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa di condizioni epidemiologiche contingenti, il nostro istituto, adotterà il *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI), allegato al PTOF.

Per ciò che attiene all'UTILIZZO DELLA MASCHERINA IN CLASSE è opportuno chiarire che il CTS ha stabilito, nel verbale n. 94 del 7/07/2020 che *“L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”*.

Nelle nostre aule, pur potendo rispettare *“la distanza di 1 metro tra le rime buccali”*, si ritiene più sicuro l'uso delle mascherine da parte di alunni e docenti della Scuola Primaria e Secondaria .

Si confermano le seguenti disposizioni organizzative e logistiche generali:

- uffici di Segreteria aperti al pubblico, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- all'ingresso NON è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni;
- all'ingresso è obbligatorio esibire, quando richiesto, il Green Pass da parte del personale docente e non Docente;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso ai locali delle scuole riservato agli alunni e al personale interno;
- accesso di regola vietato a genitori o a estranei, se non autorizzato per comprovati motivi;
- predisposte colonnine con gel igienizzante all'ingresso di ogni edificio e affissa specifica cartellonistica;
- disponibile gel igienizzante in aula per consentire ad ogni alunno di igienizzare le mani, anche con l'aiuto dei docenti;

- di norma non è consentito l'accesso alla struttura da parte di genitori o di persona maggiorenne delegata dai genitori, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio; nel caso sia necessario l'ingresso occorre l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e il mantenimento delle distanze di sicurezza.
- prevista una segnaletica specifica per regolare i flussi di transito all'interno di ogni edificio;
- inderogabili le condizioni idonee di permanenza a scuola di alunni e di tutto il personale previste dal DM n. 87/2020 :
 1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, sussistano sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
 3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- identificato in ogni plesso un locale (cd. Aula COVID-19) per isolare alunni o personale con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5°C e consentire l'attivazione del protocollo previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
- uso di mascherine non previsto per i bambini della scuola dell'Infanzia;
- uso di mascherine previsto per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado e per tutto il personale laddove non sia possibile rispettare il distanziamento;
- il personale in servizio è tenuto alla vigilanza e al controllo degli alunni in ingresso e in uscita;
- nel caso di compresenze, tutti gli operatori dovranno cercare di mantenere il distanziamento; se non è possibile, è obbligatorio l'utilizzo di adeguati dispositivi individuali di protezione (*mascherine, guanti e visiere*);
- particolare attenzione è dedicata agli alunni con disabilità: nel caso di attività che impediscono la distanza prescritta, il personale è obbligato ad usare di adeguati dispositivi individuali di protezione (*mascherine, guanti e visiere*);
- per i cosiddetti "*lavoratori fragili*", si farà riferimento alle indicazioni del medico competente.

Si dichiara che il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato in data 10 marzo 2020 con il protocollo relativo al rischio biologico da COVID-19; un ulteriore aggiornamento, riguardante la rimodulazione delle misure contenitive del rischio contagio per la riapertura delle scuole, sarà pubblicato sul sito della scuola.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 statuisce che in caso di **ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA**:

- L'Operatore scolastico (docente o collaboratore scolastico) segnala al Referente COVID-19;
- Il Referente COVID-19 o un suo delegato chiama i genitori;
- Si procede con la rilevazione della temperatura corporea;
- L'alunno attende in area separata (Aula COVID) con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica;
- Le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa saranno pulite e sanificate;
- I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di medicina generale che richiedono tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

IN CASO DI POSITIVITÀ DI UN ALUNNO

Se il test è positivo il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, avviando il tracciamento dei contatti. L'istituto scolastico procede con le azioni di sanificazione straordinaria dei locali nella parte interessata. Per il rientro a scuola è necessario presentare la certificazione di negativizzazione che prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il Referente COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione **l'elenco dei compagni di classe**, degli **insegnanti (anche assenti)**, degli **eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità** che sono stati a contatto con il soggetto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (con tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica dei sintomi. Il bambino rientrerà a scuola con l'attestazione, da parte del pediatra di avvenuta guarigione.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO A CASA

- L'Alunno resta a casa;
- I genitori devono informare il Pediatra o il medico di medicina generale;
- I genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute;
- Il Pediatra o il medico di medicina generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

DISPOSIZIONI PER CIASCUN ORDINE SCOLASTICO

- **SCUOLE dell'INFANZIA CERVI E LIGURIA**

Orario di funzionamento: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.00 alle 16.00.

L'ingresso e l'uscita sono contingentati nella misura di 30 persone ogni 15 minuti al massimo.

Settimane dal 6 al 17 settembre: ingresso dalle 8.00 alle 9.00; uscita dalle 12.30 alle 13.00.

Dal 20 settembre: ingresso dalle 8.00 alle 8.50; uscita dalle 15.30 alle 16.00

Prescuola in orario da definire, Postscuola dalle 16.00 alle 17.30

Sezioni autorizzate: 8 con 181 alunni totali.

SCUOLA INFANZIA CERVI

<i>Sezione</i>	<i>Età</i>	<i>Alunni</i>	
Cinciarelle	3 e 5 anni	23	
Fringuelli	3, 4 e 5 anni	25	
Usignoli	5 anni	21	
Pettirossi	5 anni	21	
Cardellini	4 anni	27	
		TOT.	117

ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI

Al fine di rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti, tutti i bambini entreranno e usciranno dall'ingresso principale rispettando la segnaletica Covid.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Ai nuovi iscritti sono dedicati tempi e modalità gradualità di adattamento, favorendo inizialmente l'ingresso di un genitore per alunno, evitando assembramenti. Nelle giornate successive, a seconda dei casi, i docenti stabiliranno l'orario di permanenza comunicandolo ai genitori.

SCUOLA INFANZIA LIGURIA

<i>Sezione</i>	<i>Età</i>	<i>Alunni</i>	
Elfi	3-4-5 anni	20	
Puffi	3-4-5 anni	22	
Folletti	3-4-5 anni	22	
		TOT.	64

ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI

Al fine di rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti, tutti i bambini entreranno e usciranno da tre ingressi differenti: gli Elfi entreranno dall'ingresso principale rispettando la segnaletica Covid; i Puffi e i Folletti entreranno dall'ingresso del giardino e prenderanno differenti percorsi rispettando la segnaletica Covid;

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Ai nuovi iscritti sono dedicati tempi e modalità gradualità di adattamento, favorendo inizialmente l'ingresso di un genitore per alunno, che sosterrà fuori dalle sezioni evitando assembramenti. Nelle giornate successive, a seconda dei casi, i docenti stabiliranno l'orario di permanenza comunicandolo ai genitori.

INFORMAZIONI COMUNI AI DUE PLESSI

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'organizzazione dello spazio è insieme al tempo, uno degli elementi fondamentali del curriculum nella scuola dell'infanzia.

Allo scopo prioritario di semplificare l'adozione di misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio, e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica, i gruppi di bambini saranno organizzati in modo da essere identificabili, evitando attività di intersezione.

La stabilità dei gruppi/sezione si realizzerà evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di sezioni diverse.

Gli ambienti saranno divisi in aree strutturate, mediante una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando: materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni.

Per ridurre i rischi di contagio è vietato portare a scuola oggetti o giochi da casa.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, atri, laboratori) saranno "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Il personale scolastico provvederà ad aerare frequentemente gli ambienti.

Nella stessa ottica di prevenzione utilizzeremo gli spazi esterni del nostro istituto.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

MENSA E SPAZIO RIPOSO

Anche per la refezione scolastica, si dovrà fare riferimento alle indicazioni previste per la frequenza in sicurezza delle attività educative e di istruzione.

L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti.

Lo spazio riposo è predisposto garantendo il ricambio frequente della biancheria, la pulizia approfondita degli spazi e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo. Non è possibile utilizzare un dormitorio comune alle sezioni; pertanto per chi necessita di riposare si utilizzerà uno spazio apposito all'interno delle classi.

La giornata scolastica è organizzata in modo da assicurare ai bambini un adeguato movimento, sfruttando anche gli spazi esterni disponibili.

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra /medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

Tutto il personale e i bambini dovranno igienizzare frequentemente le mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica ad es. prima e dopo il contatto interpersonale, l'uso del bagno e il pranzo, e dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso.

L'igiene personale deve essere **integrata nelle routine** che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- **evitare** di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

I docenti e il personale ATA sono forniti di adeguati dispositivi di protezione individuali (*mascherine, visiere, guanti*).

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Sono previsti incontri nei primi giorni di settembre per informare i Genitori sulle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Le riunioni scuola-famiglia si terranno di regola a distanza, salvo diverse indicazioni.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA

Il Comune di Rozzano assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

- **SCUOLA PRIMARIA**

Orario di funzionamento: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.30 alle 16.30.

Orario di funzionamento il 13 settembre:

Classe 1°A: 9.00-11.00

Classe 1°B: 9.30-11.30

Classe 1°C: 10.00-12.00

Classi seconde dalle 8.30 alle 12.30

Classi terze e quarte dalle 8.10 alle 12.10

Classi quinte dalle 8.15 alle 12.15

Orario di funzionamento dal 14 al 17 settembre:

Classi prime e seconde, quinte dalle 8.30 alle 12.30

Classi terze e quarte, dalle 8.10 alle 12.10

Classi e alunni: 17 con 365 alunni totali.

Si riportano in tabella: la numerosità delle classi, la dislocazione delle rispettive aule.

<i>Classe</i>	<i>Alunni</i>	<i>Luogo</i>	<i>Piano</i>	
1°A	23	Ala vecchia	Terra	
1°B	23	Ala vecchia	Terra	
1°C	24	Ala vecchia	Terra	
Tot.				70
2°A	21	Ala nuova	Terra	
2°B	20	Ala nuova	Terra	
2°C	21	Ala nuova	Primo	
Tot.				62
3°A	21	Ala vecchia	Terra	
3°B	22	Ala vecchia	Primo	
3°C	22	Ala vecchia	Primo	
3°D	21	Ala nuova	Primo	
Tot.				86
4°A	22	Ala nuova	Primo	
4°B	19	Ala nuova	Terra	
4°C	19	Ala nuova	Primo	
4°D	20	Ala nuova	Primo	
Tot.				80
5°A	23	Plesso Liguria	Primo	
5°B	22	Plesso Liguria	Primo	
5°C	22	Plesso Liguria	Primo	
Tot.				67
Alunni totali				365

ORGANIZZAZIONE

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli studenti sarà scaglionato su tre diversi accessi, due nella parte anteriore dell'edificio e uno sul retro.

- gli alunni attenderanno di essere chiamati all'ingresso dall'insegnante di classe, occupando appositi spazi riservati a ciascuna classe, che verranno indicati dai docenti nei primi giorni di scuola.
L'ingresso dovrà avvenire con ordine, mantenendo le debite distanze. I genitori attenderanno fino ad ingresso avvenuto.
- al termine delle lezioni, gli studenti accompagnati dai docenti raggiungeranno i genitori, o le persone delegate, nella stessa area.

Sia in ingresso, che in uscita, alunni e docenti indosseranno la mascherina

Gli alunni in ritardo potranno entrare previa registrazione solo dall'ingresso principale e saranno accompagnati in classe da un collaboratore scolastico.

Si raccomanda ai genitori il rigoroso rispetto dell'orario di entrata.

In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine e sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA.

AULE ED ATTIVITÀ DIDATTICA

Dai rilievi effettuati da Dirigente, RSPP e Responsabile dell'Uff. tecnico del Comune, le aule dell'ala vecchia del nostro istituto, togliendo tutti gli arredi, possono accogliere *fino a 21 alunni* con banchi monoposto posizionati singolarmente in file ordinate; le aule dell'ala nuova, togliendo tutti gli arredi, possono accogliere *fino a 24 alunni* con banchi monoposto posizionati singolarmente in file ordinate.

Ogni classe sarà dotata di gel igienizzante.

Nei corridoi sarà regolamentata la movimentazione in modo da evitare assembramenti. Gli intervalli saranno particolarmente controllati in modo da conciliare l'esigenza di movimento degli alunni e il distanziamento sociale, anche utilizzando in modo organizzato gli spazi utili.

MENSA

La fruizione del Servizio Mensa è soggetta a specifici accordi con l'erogatore del servizio. Viste le autorizzazioni delle autorità sanitarie e scolastiche, si garantisce il consumo del pasto nei locali /mensa e negli orari indicati dal gestore per la ristorazione che saranno forniti nelle prossime settimane. L'accesso ai locali mensa avviene con mascherina e nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e di tutte le altre misure di igiene e prevenzione previste (la mascherina viene abbassata durante la consumazione del pasto).

Prima e dopo l'ingresso nel locale/mensa è obbligatorio il lavaggio delle mani. I tavoli e le sedie saranno igienizzati prima e dopo il pasto.

RICREAZIONE e SPAZI INTERNI ed ESTERNI

Considerate le esigenze e il benessere psico-fisico dei bambini della scuola primaria, durante la ricreazione post-mensa saranno utilizzati in modo organizzato ed alternato gli spazi interni ed esterni comuni.

L'utilizzo del giardino è consentito sia per le attività didattiche e ricreative, sia per i flussi in entrata che in uscita.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

L'utilizzo dei laboratori verrà regolamentato a seguito della valutazione della capienza e alle possibilità di igienizzazione fra i turni di utilizzo.

PALESTRA

La palestra sarà, come di consueto utilizzata per le attività di educazione fisica, garantendo un adeguato distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive all'aperto se le condizioni atmosferiche lo permettono.

SICUREZZA DEL PERSONALE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Ai docenti e al personale ATA sono forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Nelle prime settimane scolastiche sono previsti momenti specifici di orientamento/informazione durante il quale i docenti educeranno tutti gli alunni al rispetto delle norme per il corretto svolgimento della vita scolastica.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Si prevedono incontri, nei primi giorni di settembre, per informare i Genitori in merito alle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Le riunioni scuola-famiglia si terranno di regola a distanza tramite *Google Meet*, salvo diverse indicazioni.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA

Il Comune di Rozzano assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO

Lunedì 13

classi prime secondo l'orario comunicato

Classi seconde e terze dalle ore 7.55 alle ore 11.45 o dalle 8.05 alle ore 11.55 (secondo quanto comunicato)

Da martedì 14 a venerdì 17 ore 7.55-12.45 o 8.05-12.55 (secondo i turni comunicati)

Da lunedì 20 7.55-13.45 oppure 8.05-13.55 (secondo i turni comunicati)

Da lunedì 4 ottobre iniziano Mensa e laboratori

Classi e alunni: 31 con 553 alunni totali.

Si riportano in tabella: la numerosità delle classi e la dislocazione delle rispettive aule.

PLESSO VIALE LIGURIA

<i>Classe</i>	<i>Alunni</i>	<i>Luogo</i>	<i>Piano</i>	
1°A	18	Corpo A	Primo	
1°B	18	Corpo B	Terra	
1°C	18	Corpo B	Secondo	
1°D	18	Corpo B	Primo	
1°E	17	Corpo A	Secondo	
1°F	19	Corpo A	Secondo	
1°M	18	Corpo A	Secondo	
Tot.				126
2°A	14	Biscione	Terra	
2°B	16	Biscione	Terra	
2°C	18	Biscione	Terra	
2°D	18	Biscione	Terra	
2°E	16	Biscione	Terra	
2°F	16	Biscione	Terra	
Tot.				

3°A	20	Corpo A	Primo	
3°B	20	Corpo B	Secondo	
3°C	22	Corpo B	Secondo	
3°D	18	Corpo B	Primo	
3°E	21	Corpo B	Primo	
3°F	20	Corpo B	Secondo	
3°M	19	Corpo A	Secondo	
Tot.				140
Alunni totali				364

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Anche nel Plesso di Viale Liguria, per evitare assembramenti, le pertinenze esterne ed interne sono organizzate in 4 zone, ciascuna delle quali è riferibile ad alcuni gruppi-classe (Palazzina A, Palazzina B, Biscione parte 1 e Biscione parte 2).

Ogni zona include quindi canali di ingresso e di uscita attraverso i quali si osserva la seguente organizzazione:



in **INGRESSO**, gli alunni accedono alle aule attraverso quattro percorsi differenziati: dalle porte esterne agli edifici;
dal cancelletto vicino al semaforo per la Palazzina A; dall'ingresso principale per la palazzina B; dalla porta di emergenza per il Biscione parte 1 e dall'ingresso principale per il Biscione parte 2.
Vi è poi un ingresso dedicato all'accesso all'edificio scolastico dei docenti.

in **USCITA**, al termine delle lezioni, gli studenti accompagnati dai docenti faranno lo stesso percorso in senso inverso.



Sono previsti tre turni di ingresso e uscita:

Gli alunni delle classi 1°A, 1°F e 1°M, 2°A, 2°B, 2°E, 3°A, 3°B, 3°D, 3°E entrano alle 7.55 ed escono alle 13.45.

Gli alunni delle classi 1°B, 1°C, 1°D, 1°E, 2°C, 2°D, 2°F, 3°C, 3°F, 3°M entrano alle 8.05 ed escono alle 13.55.

Gli alunni delle classi della scuola Primaria (5°A, 5°B, 5°C) entrano alle 8.30 ed escono alle 16.30.

PLESSO VIALE CAMPANIA

<i>Classe</i>	<i>Alunni</i>	<i>Luogo</i>	<i>Piano</i>	
---------------	---------------	--------------	--------------	--

1°G	13*		Terra	
1°I	13*		Terra	
1°L	13*		Terra	
1°N	13*		Terra	
Tot.				52
2°G	19*		Terra	
2°I	20*		Terra	
2°L	20*		Terra	
2°N	19*		Terra	
Tot.				77
3°I	21*		Terra	
3°L	21*		Terra	
3°N	18*		Terra	
Tot.				60
Alunni totali				189

*Alcuni alunni svolgono una parte delle attività nella classe ICARE

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Anche nel plesso di Viale Campania, per evitare assembramenti, le pertinenze esterne ed interne sono organizzate in 2 zone, ciascuna delle quali è riferibile ad alcuni gruppi-classe (zona classi prime e zona classi seconde e terze).

Ogni zona include quindi canali di ingresso e di uscita attraverso i quali si osserva la seguente organizzazione:



in INGRESSO, gli alunni accedono direttamente alle aule (dagli ingressi esterni) attraverso percorsi differenziati: le classi prime dall'ingresso di Via Milano; le classi Seconde e Terze dall'ingresso principale di Viale Campania.

in USCITA, al termine delle lezioni, gli studenti accompagnati dai docenti faranno lo stesso percorso in senso inverso.



Sono previsti due turni di ingresso e uscita:

Gli alunni delle classi 2°G, 2°L, 3°I, 3°L, 3°N entrano alle 7.55 ed escono alle 13.45.

Gli alunni delle classi 2°I, 2°N, 1°G, 1°I, 1°L, 1°N entrano alle 8.05 ed escono alle 13.55.

ORGANIZZAZIONE COMUNE AI DUE PLESSI

Ingressi e uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e con le mascherine. La suddivisione e le modalità di ingresso e uscita delle classi sono dettagliate nell'appendice con le mappe allegate. Gli alunni in ritardo potranno entrare solo dagli ingressi principali, previa registrazione, e saranno accompagnati in classe da un collaboratore scolastico.

Si raccomanda ai genitori il rigoroso rispetto dell'orario di entrata

In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine e sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA.

QUADRO ORARIO

Questo l'orario di svolgimento delle lezioni per gli studenti della scuola Secondaria:

- 1) Per gli studenti che entrano alle 7.55:
 - I ora (7.55-8.55)
 - II ora (8.55-9.55) I intervallo dalle 9.45 alle 9.55
 - III ora (9.55-10.55)
 - IV ora (10.55-11.55) II intervallo dalle 11.45 alle 11.55
 - V ora (11.55-12.55)
 - VI ora (12.55-13.45)

- 2) Per gli studenti che entrano alle 8.05:
 - I ora (8.05-8.55)
 - II ora (8.55-9.55)
 - III ora (9.55-10.55) I intervallo dalle 9.55 alle 10.05
 - IV ora (10.55-11.55)
 - V ora (11.55-12.55) II intervallo dalle 11.55 alle 12.05
 - VI ora (12.55-13.55)

INTERVALLI

Il primo intervallo (9.45 – 9.55 per il gruppo entrato alle 7.55 e 9.55-10.05 per il gruppo entrato alle 8.05) in tutte le classi è sorvegliato dal docente della seconda o della terza ora; il secondo intervallo (11.45 – 11.55 per il gruppo entrato alle 7.55 e 11.55-12.05 per il gruppo entrato alle 8.05) in ogni classe è sorvegliato dal docente della quarta o della quinta ora. Gli alunni consumano la merenda in classe al banco.

USO DEI BAGNI

I docenti mandano sempre un ragazzo alla volta in bagno. Il ragazzo uscirà col dispositivo di protezione (mascherina). Le collaboratrici scolastiche o i docenti verificheranno che i ragazzi igienizzino le mani prima e dopo l'uso dei servizi e regoleranno l'accesso ai servizi (sia quelli maschili, che quelli femminili). Durante l'intervallo il docente deve avere cura di evitare l'assembramento in bagno (anche in questo caso esce un ragazzo/a alla volta).

SPAZI INTERNI ED ESTERNI

Agli ingressi e in ciascuna aula è collocato il gel igienizzante.

È cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule e degli spazi interni. Tutti i docenti ed il personale vigileranno in modo da evitare assembramenti nei corridoi e negli spazi più ampi dell'edificio.

È previsto l'utilizzo contingentato del giardino sia per le attività didattiche sia per i flussi in entrata ed uscita.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Per i laboratori e le aule attrezzate spesso non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (si pensi alle aule di informatica). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 mt di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale si sposterà dalla sua posizione fissa, muovendosi tra i banchi o le postazioni di lavoro avvicinandosi agli allievi indossando la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccando le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima ha indossato i guanti o disinfettato le mani.

PALESTRA

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali all'aperto se le condizioni atmosferiche lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra di norma non possono essere utilizzati, i ragazzi si cambieranno le scarpe direttamente in palestra; i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

SICUREZZA DEL PERSONALE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Ai docenti e al personale ATA sono forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Nelle prime settimane scolastiche sono previsti momenti specifici di orientamento/informazione durante il quale i docenti educaeranno tutti gli studenti e le studentesse al rispetto delle norme per il corretto svolgimento della vita scolastica.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Si prevedono incontri nei primi giorni di settembre per informare i genitori in merito alle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Gli incontri scuola-famiglia si terranno di regola a distanza tramite *Google Meet*, salvo diverse indicazioni.

Il Comune di Rozzano assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

COMMISSIONE COVID

È stata creata la commissione Covid che si occuperà della gestione dell'emergenza presso il nostro Istituto. È composta da:

- Dirigente scolastico: Dott. Salvatore Canzonieri
- 1° collaboratrice: Ins. Daniela Besana
- 2° Collaboratore: Prof. Marco Colombo
- Referente Covid Plesso Infanzia Liguria: Ins. Anna De Falco
- Referente Covid Plesso Infanzia Cervi: Ins. Letizia Trabacca
- Referente Covid Plesso Primaria Cervi: Ins. Paola Landriscina
- Referente Covid Plesso Secondaria Liguria: Prof.ssa Marilena Cartia
- Referente Covid Plesso Secondaria Campania: Prof.ssa Caterina Mallamaci
- R.L.S.: Prof. Giovanni Cardillo
- R.S.P.P.: Dott. Luca Corbellini
- Medico Competente: Dott. Luca Paravisi
- A.S.P.P Addetto sicurezza prevenzione e protezione: Prof. Pasquale Lucà
- Presidente C.d.I.: Sig. Giuseppe Arfuso
- DSGA: Sig. Igor Deiana

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano Organizzativo per la riapertura della Scuola è suscettibile di modifiche e/o di integrazioni, a seguito di successive disposizioni di legge o di necessità contingenti.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto ai fini della più ampia informazione a tutta l'utenza e trasmesso al Comune di competenza.

Si raccomanda la massima osservanza delle indicazioni e delle disposizioni fornite nel rispetto della salute e del benessere della nostra Comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Salvatore Canzonieri

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993